

*Akademik Personelin Belge Talebi İşlemleri Detay Süreci*

| <b>Akademik Personelin Belge Talebi İşlemleri Süreç Kartı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ana Süreç</b>                                              | Personel Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Alt Süreç</b>                                              | Sicil Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Detay Süreç</b>                                            | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Akademik Personelin Belge Talebi İşlemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sürecin Sorumluları</b>                                    | Personel Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Süreç Uygulayıcıları</b>                                   | Akademik personel, Kurumdan ayrılan personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar</b>                         | Akademik birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sürecin Amacı</b>                                          | Üniversitemizde çalışan veya ayrılan akademik personelin belge talebi işlemleri hakkında bilgi vermektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sürecin Girdileri</b>                                      | Belge talebi başvurusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sürecin Uygulama Basamakları</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li><b>Basamak:</b> <i>Aktif Çalışan veya Pasif Durumdaki Akademik Personelin Üniversitemizde görev yaptığına dair belge talebine ilişkin dilekçesinin veya ilgili kurumdan yazısının gelmesi ile süreç başlar.</i></li><li><b>Basamak:</b> <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü Personeli tarafından verilecek bilgi ve belgelerin mevzuata uygunluğu incelenir ve onaya sunulur.</i></li><li><b>Basamak:</b> <i>Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı veya Rektör Yardımcısı tarafından yazı onaylanır.</i></li><li><b>Basamak:</b> <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü Personeli tarafından talep edilen bilgi veya belge ilgiliye tebliğ edilmek üzere Birime veya Kuruma gönderilir.</i></li></ol> |
| <b>Süreç Çıktıları</b>                                        | Belge talebi karşılanan personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Süreç Performans Göstergeleri</b>                          | Belge talebi karşılanan personel sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Süreç İzleme Yöntemi</b>                                   | Başvuru dilekçesi, Görev belgesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Süreç İzleme Periyodu</b>                                  | Yıllık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İlişkili Olduğu Süreçler</b>                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>İlgili İş Akış Şeması</b>                                  | <a href="#">Tıklayınız (Aktif Personel)</a><br><a href="#">Tıklayınız (Ayrılan Personel)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |